

## **ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання послуг з дошкільної освіти**

Прочитайте текст даного договору публічної оферти про надання послуг з початкової освіти (далі – **Договір**) і якщо Вам не зрозумілий будь-який пункт цього Договору, пропонуємо уточнити інформацію, яка Вас цікавить за тел.: (067) 225-10-64

Якщо Ви не згодні з будь-яким пунктом цього Договору, пропонуємо Вам відмовитись від його укладення (прийняття).

У випадку прийняття умов даного Договору, Ви погоджуєтесь з усіма його умовами і це означає, що Вам зрозумілі усі його положення.

### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.**

**Надавач освітніх послуг або Заклад освіти** – Приватний навчальний заклад «Кудрявський» що діє на підставі Ліцензії, виданої відповідно до Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 1611 від 03.09.2018 року на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, знаходиться за адресою: м. Київ, пров. Косогірний 10 сайт: kudryavsky-school.kiev.ua

**Замовник послуг або Батьки** – фізична особа, (або декілька фізичних осіб), що досягли 18-річного віку, які мають повну цивільну дієздатність і є батьком, матір'ю, або законним опікуном (представником) дитини, яка буде отримувати послугу з початкової освіти.

**Здобувач освіти або Учень** – діти, вихованці Замовників послуг, які будуть здобувати початкову освіту відповідно до умов цього Договору.

**Освітня послуга** – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або Договором дій суб'єкта освітньої діяльності (Надавач освітніх послуг), що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення Здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

**Дошкільна освіта** – освітня послуга (навчання), що триває 1-4 роки та відповідає нульовому рівню [Національної рамки кваліфікацій](#) у відповідності до Закону України «Про освіту».

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПРОПОЗИЦІЯ УКЛАСТИ ДОГОВІР.**

1.1. Викладений нижче текст Договору адресований фізичним особам, які тимчасово або постійно проживають на території України і є офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України) Закладу освіти щодо надання послуг з Дошкільної освіти на визначених цим Договором умовах, згідно затверджених державних стандартів, відповідних програм та діючого законодавства України в сфері освіти.

1.2. Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 Цивільного кодексу України та набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Вами дій, передбачених п. 4.4. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

1.3. Далі по тексту Договору Надавач освітніх послуг (Заклад освіти), Замовник послуг (Батьки) і Здобувач освіти (Учень) також, називаються разом «**Сторони**», а кожен окремо – «**Сторона**».

1.4. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

1.5. Замовник послуги стверджує та гарантує, що укладання цього Договору здійснюється за попередньої та безумовної згоди іншого з подружжя.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

2.1. У порядку та на умовах цього Договору Надавач освітніх послуг зобов'язується надати послуги з дошкільної освіти, згідно затверджених державних стандартів, відповідних програм та діючого законодавства в сфері освіти, а Замовник послуг зобов'язується їх оплатити в повному обсязі та на умовах визначених цим Договором, а також дотримуватись умов цього Договору та додатків до нього.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСЛУГ.

- 3.1. Заклад надає послуги з дошкільної освіти з 2 -х до 7 років.
- 3.2. Заклад надає послуги з позашкільної освіти за різними напрямками.

### 4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

- 4.1. Договір укладається між Надавачем освітніх послуг і Замовником послуг у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).
- 4.2. Перед укладанням Договору Замовник послуг надає наступний перелік необхідних документів:
  - копія свідоцтва про народження дитини (з одночасним пред'явленням оригіналу);
  - копія паспортів обох батьків або осіб, які їх замінюють відповідно до законодавств (з одночасним пред'явленням оригіналу);
  - копії паспортів осіб, яким дозволено забирати Учня (одночасно Замовник послуг надає письмову заяву про таких уповноважених осіб);
  - медична картка встановленого зразка;
  - карта щеплень;
  - кольорове фото дитини 3x4.
- 4.3. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником послуг всіх умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень.
- 4.4. Замовник послуг здійснює акцепт (прийняття умов) цього Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними в загальнодоступному місці Надавача освітніх послуг або на сайті Надавача освітніх послуг, шляхом сукупного або окремого виконання будь-якої з наступних дій:
  - заповнення та підписання Замовником послуг спеціалізованої форми заяви про надання послуг з дошкільної освіти з наданням переліку документів зазначених в п. 4.2. Договору;
  - оплати Батьками або іншою уповноваженою особою послуг Закладу освіти відповідно до умов цього Договору.
- 4.5. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту прийняття його умов у відповідності до п. 4.4. Договору.
- 4.6. Укладанням Договору, Замовник послуг підтверджує, що:
  - у необхідному обсязі ознайомився із функціонуванням Закладу освіти, його адміністративним забезпеченням;
  - приймає всі умови даного Договору та додатки до нього.

### 5. ЦІНА ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 5.1. Послуги з дошкільної освіти надаються на авансовій основі відповідно до тарифів, які є Додатком №1 до цього Договору (далі – **Тарифи**), вказані на інформаційному стенді Закладу та / або на сайті Надавача освітніх послуг, якщо інше не погоджено Сторонами додатково.
  - 5.1.1. Надавач послуг має право направляти рахунки на оплату Освітніх послуг Батькам у мобільний месенджер (Viber тощо) по номеру телефону вказаному Батьками у заяві, згідно п.п. 4.4. Договору.
- 5.2. Оплата послуг здійснюється Батьками самостійно, на підставі Тарифів і в порядку визначеному цим Договором не пізніше 10 числа поточного місяця, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Надавача освітніх послуг зазначений в кінці цього Договору або у інший спосіб не заборонений законом, попередньо погоджений із Надавачем освітніх послуг.
  - 5.2.1. На підставі письмової заяви Замовника послуг, за згодою Сторін, Надавач послуг має право встановлювати окремі строки оплати за цим Договором, на підтвердження чого Надавачем послуг надається відповідний рахунок та / або письмове повідомлення.
- 5.3. У Закладі освіти діє система знижок, які надаються на підставі письмового звернення Замовника послуг, у розмірі встановленому в Додатку № 1 до Договору.

При цьому, повна сума оплати за навчальний рік має бути перерахована у повному обсязі, незалежно від кількості вихідних та святкових днів протягом цього періоду.

5.4. У Надавача освітніх послуг встановлений безповоротний щорічний внесок на початкову освіту, розмір якого встановлюється у Додатку №1 до цього Договору та який має бути оплачений в строки визначені Закладом освіти у відповідному рахунку, який надається Замовнику послуг, в порядку п.п. 5.1.1. п. 5.1. Договору.

5.5. Порухення строків, розмірів і порядку оплати освітніх послуг Замовником послуг не допускається і передбачає відповідальність встановлену цим Договором та діючим законодавством.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА ОСВІТНІХ ПОСЛУГ.**

### **6.1. Надавач освітніх послуг зобов'язаний:**

6.1.1. До початку надання Освітньої послуги провести із Замовником послуг ознайомлення з приміщеннями Закладу освіти, з вимогами техніки безпеки, а також з умовами і правилами відвідування Батьками та Дітьми приміщення Закладу освіти, які є Додатком № 2 до цього Договору.

6.1.2. Виконувати освітню програму для досягнення Учнями передбачених нею результатів навчання відповідно до державних стандартів дошкільної освіти.

6.1.3. Сприяти розвитку здібностей Учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

6.1.4. Здійснювати надання Освітніх послуг із застосуванням індивідуального підходу до Учнів.

6.1.5. Зберігати місце за Учнем, при умові оплати послуг, у випадках хвороби, карантину інших обставин попередньо погоджених Батьками із Надавачем послуг.

6.1.6. Надавати консультативну допомогу Батькам щодо покращення успішності дитини.

6.1.7. Здійснювати навчання за комплексною освітньою програмою із залученням висококваліфікованих педагогічних кадрів.

6.1.8. Впроваджувати сучасні освітні технології й додаткові спеціальні програми з доведеною ефективністю.

6.1.9. Дотримуватись державних санітарних норм та правил.

6.1.10. Забезпечувати захист прав Учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам та інших заборонених речовин.

6.1.11. Дотримуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

### **6.2. Надавач освітніх послуг має право:**

6.2.1. Вимагати від Замовника послуг своєчасно вносити плату за надані послуги згідно Додаток № 1 в порядку встановленому цим Договором.

6.2.2. Вимагати від Замовника послуг неухильно дотримуватись умов і правил відвідування Закладу освіти.

6.2.3. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір, з попередньою їх публікацією на сайті Надавача освітніх послуг не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до таких змін.

6.2.3.1. Вносити в односторонньому порядку зміни в діючі Тарифи на послуги з дошкільної освіти з попередньою їх публікацією на сайті Надавача освітніх послуг не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до таких змін.

6.2.4. Надавач освітніх послуг залишає за собою право здійснювати заміну викладачів та корегувати розклад занять для більш ефективного виконання умов цього Договору.

6.2.5. Не допускати до Закладу освіти Замовника послуг (уповноважених осіб) у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

6.2.6. Відрахувати Здобувача освітніх послуг у разі:

- наявності медичного висновку про стан здоров'я, що унеможлиблює ефективне засвоєння учнем матеріалу;

- тривалої відсутності Учня (більше одного місяця) без письмового попередження та без поважної причини на заняттях;

- систематичного порушення умов і правил відвідування Закладу освіти у відповідності до умов цього Договору.

- у разі невиконання Замовником послуг своїх зобов'язань щодо розміру, строків і порядку оплати визначених цим Договором.

6.2.7. У випадку регулярного (більше двох разів) порушення умов, строків чи розміру оплати Замовником послуг Освітніх послуг, встановлювати оплату на авансові основі за два місяці вперед.

6.2.8. Не допускати до занять Здобувача освіти у якого виявлено ознаки хвороби медичним працівником Закладу освіти.

6.2.9. Проводити співбесіди (тестування) під час прийняття Учня до Закладу з метою виявлення рівня розвитку пізнавальної сфери який має дитина (результати співбесіди (тестування) не впливають на зарахування дитини до Закладу, а є лише засобом індивідуалізації побудови освітнього процесу).

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ПОСЛУГ.**

### **7.1. Замовник послуг зобов'язаний:**

7.1.1. Дотримуватися умов цього Договору.

7.1.2. Своєчасно сплачувати вартість послуг у порядку та розмірі передбаченому цим Договором.

7.1.3. Виконувати вимоги цього Договору (Додатків до нього), рекомендації педагогічних працівників та умов здійснення освітнього процесу та надання Освітніх послуг.

7.1.4. Поважати честь, гідність, права, свободи і законні інтереси Учнів та інших учасників освітнього процесу.

7.1.5. При заповненні Заяви про надання послуг з дошкільної освіти повідомляти (власноруч вносити) достовірні персональні дані і відомості щодо Учня, Замовника послуг тощо.

7.1.6. Сповідати Заклад освіти про причини відсутності Учня напередодні або у день його відсутності.

7.1.7. Приводити і забирати Учня згідно режиму Закладу.

7.1.8. Повідомляти Заклад про хворобу Учня та його відсутність в день її виявлення.

7.1.9. Взаємодіяти із Надавачем освітніх послуг в питаннях, що стосуються Учнів.

7.1.10. У ході отримання послуг з дошкільної освіти виконувати законні вимоги персоналу Надавача освітніх послуг і умови цього Договору.

### **7.2. Замовник послуг має право:**

7.2.1. Користуватись послугами згідно умов даного Договору.

7.2.2. Вимагати від Надавача освітніх послуг виконання умов даного Договору.

7.2.3. Обирати із запропонованих Надавачем освітніх послуг додаткові послуги.

7.2.4. Знайомитися з порядком та умовами здійснення освітнього процесу та наданням освітніх послуг Закладу.

7.2.5. Вносити пропозиції щодо покращення роботи Закладу освіти.

7.2.6. Приймати участь у заходах Закладу освіти.

7.2.7. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, які проводяться Законом освіти у відповідності до діючих стандартів та правил.

7.2.8. Отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання Здобувачів освіти, а також результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.
- 8.2. Надавач освітніх послуг несе відповідальність за якість та безпеку надання освітніх послуг в рамках та у спосіб передбачений діючим законодавством України.
- 8.3. У разі прострочення Замовником послуг строків оплати за цим Договором чи оплати послуг Закладу освіти в неповному обсязі, Заклад освіти має право нараховувати неустойку в розмірі 1 % (одного відсотка) від несплаченої суми за кожен день прострочення.
- 8.4. Замовник послуг зобов'язаний відшкодувати збитки та завдану шкоду майну Надавача освітніх послуг, його працівникам, іншим третім особам, яка сталася з вини Замовника послуг, законних представників, третіх осіб Замовника послуг (няні, водія тощо), довірених осіб та/або Учня в повному обсязі.
- 8.5. Замовник послуг несе відповідальність за несприятливі наслідки, які можуть статися в зв'язку із внесенням недостовірних відомостей до заяви про надання освітніх послуг та надання неправдивих документів самостійно. При цьому, Надавач освітніх послуг звільняється від будь-якої відповідальності.
- 8.6. Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що порушення сталось не з їхньої вини.
- 8.7. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після набуття чинності даного Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та яких неможливо було запобігти розумними заходами. При цьому, форс-мажорні обставини підтверджуються у передбаченому законом порядку.
- 8.8. При порушенні Замовником послуг своїх зобов'язань за цим Договором щодо порядку, строків та розміру оплати послуг Закладу освіти протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Надавач освітніх послуг на 31 (тридцять перший) день має право не допускати Учня до Закладу освіти та припинити свої зобов'язання за цим Договором шляхом його розірвання в односторонньому порядку, про що повідомляє Замовника послуг у письмовій формі цінним листом із описом вкладеного.

## **9. ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ) ДОГОВОРУ.**

- 9.1. Цей Договір може бути припинений за згодою Сторін.
- 9.2. Договір може бути розірвано при односторонній відмові Замовника послуг від отримання Освітніх послуг за цим Договором, про що Замовник послуг письмово повідомляє Заклад освіти за 10 (десять) календарних днів.
- 9.3. Надавач освітніх послуг має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку за таких обставин:
  - 9.3.1. При прийнятті Надавачем освітніх послуг відповідного рішення на підставі п. 6.2.5. цього Договору.
  - 9.3.2. З підстав і в порядку визначеному п. 8.8. цього Договору.
  - 9.3.3. У разі, якщо Замовник послуг або Учень своїми діями (бездіяльністю) порушує правила відвідування Закладу освіти, встановлені цим Договором (Додатками до нього), установлені моральні принципи та правила поведінки в суспільстві або принижує честь, гідність інших Учнів, Батьків (їх представників), працівників Закладу освіти та/або своїми діями загрожує життю та здоров'ю оточуючих.
  - 9.3.4. З інших підстав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 9.4. У випадку одностороннього розірвання цього Договору Надавачем освітніх послуг з підстав визначених п.п. 9.3.1., 9.3.2., 9.3.4. п. 9.3. цього Договору, Заклад освіти повідомляє Батьків про таке розірвання у письмовій формі і має право не допускати Учня до Закладу освіти з дня прийняття рішення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

При цьому, цей Договір вважається розірваним автоматично на 5 (п'ятий) день з дня направлення Законом освіти письмового повідомлення про розірвання в односторонньому порядку і не потребує підписання будь-яких документів.

9.4.1. У випадку одностороннього розірвання цього Договору Надавачем освітніх послуг з підстав визначених п.п. 9.3.3. п. 9.3. цього Договору, Заклад освіти має право не допускати Учня до Закладу освіти та розірвати цей Договір в день прийняття такого рішення.

9.5. У разі дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Замовника послуг або з підстав передбачених п. 9.3. цього Договору, будь-які грошові кошти сплачені Замовником послуг по цьому Договору поверненню не підлягають.

## **10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку з встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ.**

11.1. Діюча версія даного Договору завжди розміщена на інформаційному стенді при вході в Заклад освіти, а також на сайті Надавача освітніх послуг і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику послуг до моменту здійснення ним акцепту умов цього Договору.

11.2. З питань, що не є врегульованими цим Договором, Сторони керуються нормами діючого законодавства України.

11.3. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

11.4. У зв'язку з епідеміологічної ситуацією в Україні, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» № 211 від 11.03.2020 року зі змінами та оприлюдненням Протоколів засідання Постійної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.03.2020 року та 16.03.2020 року та іншими нормативними актами та документами, що можуть бути прийняті в зв'язку із епідеміологічної ситуацією пов'язаною із гострою респіраторною хворобою COVID-19, Заклад освіти має право надавати Освітні послуги дистанційно, про що повідомляє Батьків у мобільний месенджер (Viber тощо) по номеру телефону вказаному Батьками у заяві, згідно п. 4.4. Договору.

11.4.1. У випадку переходу Закладу освіти на дистанційне надання Освітньої послуги, вартість таких послуг складає 50 % (п'ятдесят відсотків) від суми Тарифу, який сплачується відповідно до п. 5.1. Договору.

## **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додаток №1 – Тарифи на освітні послуги.

12.2. Додаток №2 – Правила відвідування.

12.3. Додаток №3 – Заява на освітні послуги.

12.4. Додаток №4 – Тарифи на основні та додаткові освітні послуги.

**ТАРИФИ НА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ**  
**(дошкільна освіта)**

**Навчальний рік 2020/2021**

<b>Загальна вартість річного контракту включає:</b>	<b>Ціна</b>
10 місяців навчання	200 000 грн.
Літній період* (при відвідуванні)	40 000 грн.
Літній період* (без відвідування)	20 000 грн.
Щорічний внесок**	20 000 грн.

\*За 2 літні місяці: липень, серпень.

\*\* Щорічний внесок сплачується окремо, тому знижки на нього не застосовуються. Має бути сплачений до 01.06.2021 р. В разі заключення договору після 01 червня 2020 р., щорічний внесок має бути сплачений не пізніше 5 днів після заключення договору.

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗНИЖОК\***

<b>Знижка</b>	<b>Умови надання знижки</b>
6%	При оплаті за рік одним платежем
3%	При оплаті двома платежами
5%	За другу дитину в сім'ї
7 %	За третю дитину в сім'ї

\*Знижки не сумуються.

## Правила відвідування

1. Навчальний рік починається з 01 вересня поточного року та триває по 30 червня поточного року.
- 1.2. Заклад освіти працює з понеділка по п'ятницю з 08:30 год. до 18:30 год.
- 1.3. Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні, встановлені законодавством України.
2. Директор Закладу освіти приймає Батьків чи їх довірених осіб за попереднім записом у адміністратора Закладу освіти.
3. Батьки чи їх довірени особи повинні приводити та забирати Учня у відповідності до режиму роботи Закладу освіти.
4. У випадку запізнення Батьки повинні завчасно попередити адміністрацію Закладу освіти.
- 4.1. Якщо Батьки чи їх довірени особи не змогли з поважних причин вчасно забрати Учня із закладу, з 18:30 год. Учень автоматично переходить до платної чергової групи. Чергова група функціонує з 18:30 год. до 20:00 год. Оплата здійснюється додатково.
5. Із Закладу Учня повинні забирати Батьки або їх довірени особи (при наявності попередньої письмової згоди батьків та необхідних документів).
6. Виходячи з санітарно-гігієнічних вимог, Батькам та їх довіреним особам забороняється знаходитися у приміщеннях Закладу, крім адміністративних. Виключенням є проведення святкових заходів у Закладі, а також, за попереднім погодженням з директором.
7. Батьки, їх довірени особи, діти та інші відвідувачі повинні дотримуватися правил відвідування під час перебування в приміщеннях та на території Закладу освіти.
8. З моменту передачі Учня Батькам, довіреним особам, Заклад освіти не несе відповідальності за життя та здоров'я Учня.
9. Батьки повинні повідомити адміністрацію Закладу освіти в письмовій формі про наявність в Учня особливостей організму (алергії, тощо), що вимагають особливого поводження, в т.ч. з харчуванням.
- 9.1 Заклад освіти не несе відповідальності за алергічну реакцію Учня, викликану продуктами харчування, якщо Батьки заздалегідь не повідомили про неї адміністрацію Закладу освіти письмово або наданням медичної довідки від лікаря.
10. Батьки повинні приводити до Закладу освіти здорового Учня. Якщо Учень відсутній більше 3-х днів, батьки надають довідку від лікаря встановленої законодавством форми.
11. Якщо під час ранкового прийому в Закладі освіти в Учня виявлено ознаки хвороби, що підтверджується висновком медичного працівника Закладу освіти, Надавач освітніх послуг має право не допускати до занять такого Учня про що повідомляє батьків.
12. Усі Учні після літніх канікул повертаються до Закладу з довідкою від лікаря про стан здоров'я, епідоточення та довідкою на ентеробіоз.
13. У випадку систематичного пропуску занять Учень, Надавач освітніх послуг не відповідає перед Батьками за рівень знань Учня.
14. Щоб уникнути можливих випадків травматизму, Батькам та їх довіреним особам, слід звільняти кишені одягу їх дітей від будь-яких твердих, гострих, вогненебезпечних, колючих та ріжучих речей, а також інших небезпечних для життя і здоров'я предметів. У разі виявлення вищевказаних речей, вони будуть вилучені персоналом Закладу та в подальшому передані Батькам такого Учня.
- 14.1. З метою безпеки не рекомендується приносити: ліки, їжу, іграшки, іграшкову зброю, жувальні гумки, мобільні телефони, гаманці, ювелірні прикраси та інші коштовні речі.
15. На вулиці Учень має перебувати в одязі відповідно до пори року, який не заважає його активному руху, а також легко просушується.
16. Адміністрація Закладу не несе відповідальності за втрату або псування особистих речей Учня, які він/вона приносить із собою.



17. Наявність будь-яких лікарських засобів у дітей забороняється.

17.1. При необхідності, ліки не можуть бути надані Учнію без рецепта лікаря, де вказано препарат, данні Учня, дозування та години прийому. в цьому випадку Батьки попередньо повідомляють про це адміністрацію Закладу освіти.

18. Фото- та відеозйомки в приміщеннях та на території Закладу освіти без узгодження з адміністрацією заборонені.

19. На території Закладу забороняється будь-яка поведінка Учнів, Батьків та/або довірених осіб батьків, що порушує публічний порядок. Також забороняється порушувати морально-етичні засади та принципи поведіння в суспільстві.

20. На території Закладу забороняється поведінка, яка може призвести до поранення чи завдання інших ушкоджень Учням, Батькам та працівникам Закладу освіти.

21. Учні, їх Батьки та довірені особи батьків мають бути ввічливими у спілкуванні з працівниками Закладу, Батьками (їх довіреними особами) інших учнів, а також з іншими Учнями.

22. На території Закладу Учні зобов'язані дотримуватися правил техніки безпеки, що встановлюються Надавачем освітніх послуг окремо.

23. Учням забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими (подібними) пристроями під час занять, якщо вони заважають освітньому процесу та/чи належному виконання умов Договору.

### ЗАЯВА НА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Я, \_\_\_\_\_  
(*прізвище, ім'я, по батькові*)  
є матір'ю/батьком дитини \_\_\_\_\_  
(*прізвище, ім'я, по батькові дитини*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року народження  
(*на підставі свідоцтва про народження*) прошу прийняти мою дитину до ПНЗ  
«Кудрявський».

Також повідомляю, що я дію також від імені матері/батька

\_\_\_\_\_  
(*прізвище, ім'я, по батькові*)

#### Вибір освітніх послуг:

	Дошкільна освітня послуга
--	---------------------------

Крім батьків приводити і забирати дитину можуть тільки наступні особи:

З Договором публічної оферти ознайомлений, погоджуюсь з усіма його умовами, в тому числі і з тарифами на запропоновані освітні послуги, а також даю згоду не порушувати правила і порядок, встановлені у Закладі. Необхідні документи надаю в повному обсязі. Підписуючи даний договір та додатки, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

## ТАРИФИ НА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

1. **Обов'язковий щорічний внесок** - 20 000 грн.
2. **Садок повного дня (діти від 2 до 6 років)** - 20 000 грн. на місяць
3. **Адаптаційний період (вікова група 2-4 роки)** - 17 000 грн на місяць
4. **Літні місяці(липень, серпень)** – повна оплата в разі відвідування, 50%(без відвідування)
5. **Додаткові заняття за вибором Батьків:**

**а) із розрахунку на місяць (8 занять)**

Театральна майстерня - 1200 грн.  
Студія вокалу - 1200 грн.  
Джиу-джитсу - 1200 грн.  
Англійська(з носіями) – 1500 гр  
Танцювальна студія - 1200 грн.

**б) Індивідуальне заняття** - 300 грн.

**6. Спеціалізовані послуги**

Послуги логопеда - 350 грн/заняття  
Послуги психолога - 350 грн/заняття

---

Вказані платежі проводяться у вигляді попередньої оплати до 10 числа кожного місяця, шляхом перерахування на безготівковий рахунок ПНЗ «Кудрявський». Надавач освітніх послуг залишає за собою право на зміну тарифів та/або порядку оплати замовлених послуг, попередньо попередивши про це Користувача послуг за встановленим порядком.

**7. Послуги чергової групи**

- 18.30 до 19.00 - 100 грн.  
- 19.00 до 20.00 - 200 грн